|  |  |
| --- | --- |
| **Принято****Советом МБУ ДО «ДШИ№2»****МО г. Братска****Протокол № 1 от 08.09.2015г** | **Утверждено****Директором МБУ ДО** **«ДШИ№2»МО г. Братска****Л.Ю. Косяковой****Приказ № 83 от 08.09.2015г**  |

**Порядок определения графика работы сотрудников в**

 **муниципальном бюджетном учреждении**

 **дополнительного образования**

**«Детской школе искусств №2»**

**муниципального образования города Братска**

В Школе устанавливается шестидневная рабочая неделя, с одним выходным днем. Общим выходным днем является воскресенье, за исключением работников, для которых действующим законодательством и Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, имеющим нагрузку менее 1 ставки.

Занятия в Школе проводятся в две смены 1 смена с 8-00ч до 13-00ч , 2 смена с 14-00ч до 20-40ч;

Продолжительность рабочей недели для мужчин – 40 часов, для женщин рабочая неделя - 36 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя – 36 часов (ст.320 ТК РФ).

Продолжительность рабочего дня, режим рабочего времени и выходные дни для обслуживающего персонала и рабочих определяются графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждаются директором Школы по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Графики сменности доводятся до сведения указанных работников не позднее, чем за один месяц до введения их в действие. Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени (учетный период 1 год) с выходными днями по графику сменности.

 Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливаются в следующих случаях:

* по соглашению между работником и работодателем;
* по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), а также лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Для работников школы, занимающих следующие должности, устанавливается ненормированный рабочий день:

 - директор школы ;

 - завхоз ДШИ;

- зам. директора по учебной части;

Рабочее время педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями.

Учебная нагрузка педагогического работника устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Школе и закрепляется в заключенном с работником трудовом договоре.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации Школы. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Школа является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

В случае производственной необходимости администрация Школы имеет право перевести работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в Школе с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе. Такой перевод допускается для предотвращения катастрофы, производственной аварии или устранения последствий катастрофы, аварии или стихийного бедствия; для предотвращения несчастных случаев, простоя, уничтожения или порчи имущества, а также для замещения отсутствующего работника. При этом работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

Перевод работника для замещения отсутствующего работника может производиться без его согласия в случаях, когда имеется угроза жизни и здоровью участников образовательного процесса, возникновения несчастных случаев и иных подобных чрезвычайных последствий. Если работник наряду со своей основной работой выполняет обязанности временно отсутствующего работника, то ему производится доплата в размере, определяемом соглашением сторон трудового договора.

Должностные обязанности работников определяются на основе тарифно-квалификационных характеристик. Режим рабочего времени преподавателей, *состоит из нормируемой части и части рабочего времени, не имеющей четких границ*, и режим этот устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и (или) коллективным договором.
Нормируемой частью рабочего времени педагогов, ведущих преподавательскую работу, является установленный им объем учебной нагрузки. Выполнение этой учебной нагрузки регулируется расписанием уроков (учебных занятий) в классах (группах).
Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, но не имеющая четких его границ, также вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных тарифно-квалификационными характеристиками.

Рабочее время педагогического работника, связанное с проведением уроков (занятий), определяется расписанием уроков (занятий).

Расписание уроков (занятий) составляется и утверждается администрацией школы, с учетом обеспечения педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени педагога, не допускающего перерывов между занятиями более двух уроков в день.

Педагогическим работникам (если это возможно исходя из объема выполняемой ими учебной нагрузки и количества часов по учебному плану, отведенных на преподаваемую ими дисциплину) устанавливается один свободный от проведения занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

К рабочему времени относятся следующие периоды:

заседание Совета школы ;

заседание педагогического совета;

заседание методического совета школы ;

общее собрание коллектива (в случаях предусмотренных законодательством);

заседание школьной методической секции;

родительские собрания и собрания коллектива обучающихся;

производственные планерки;

внешкольные мероприятия.

Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников образовательных учреждений.

В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

График работы в каникулы утверждается распоряжением зам директора школы по учебной части.

Рабочее время, свободное от уроков, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом образовательного учреждения (заседания педагогического совета, родительские собрания и т.п.), педагогический работник вправе использовать по своему усмотрению для подготовки к занятиям, самообразования и повышения квалификации.

Работникам Школы, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск сроком не менее 28 календарных дней. Ежегодный дополнительный отпуск предоставляется, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях 16 календарных дней, согласно статьи 321 ТК РФ. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором Школы с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее чем за две недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала.

Администрация Школы ведет учет рабочего времени, фактически отработанного каждым работником. В случае болезни работника, последний по возможности незамедлительно информирует администрацию и предъявляет листок нетрудоспособности в первый день выхода на работу.

 Привлечение работников МБУ ДО «ДШИ № 2» МО г.Братска к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя.

 Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном ст.153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

 Для педагогических работников в каникулярное время, не совпадающее с очередным отпуском, может быть с их согласия установлен суммированный учет рабочего времени в пределах месяца.

 В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории, охрана учреждения и др.), в пределах установленного им рабочего времени.

 Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым директором с учетом мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

 О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее чем за две недели до его начала. Продление, перенесение, разделение и отзыв из него производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст.124-125 ТК РФ.

 Работодатель предоставляет ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:

* с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ.
* работающим в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, - 16 календарных дней в соответствии со ст.321 ТК РФ.

 Работодатель может предоставить работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях ст.128 ТК РФ;

* при рождении ребенка в семье - 5 календарных дней;
* для сопровождения родителями детей младшего школьного возраста в школу – 14 календарных дней;
* в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;
* для проводов детей в армию – 2 календарных дня;
* в случае свадьбы работника (детей работника) – 3 календарных дня;
* на похороны близких родственников – 5 календарных дней;

Работодатель предоставляет педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемыми учредителем и (или) уставом МБУ ДО «ДШИ № 2»МО г.Братска.

 Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка. Работодатель обеспечивает педагогическим работникам возможность отдыха и приема пищи в рабочее время в перерывах между занятиями (перемен). Время для отдыха и питания для других работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должно быть менее 30 минут (ст.108 ТК РФ).