



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА БРАТСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.10.2012

№ 2379

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, получающих муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры города Братска

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Братска от 28.09.2012 № 437/Г-Д «Об утверждении Положения о дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, получающих муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры города Братска», руководствуясь статьями 40.2, 61 Устава муниципального образования города Братска, администрация муниципального образования города Братска

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, получающих муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры города Братска.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.11.2012 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации по социальным вопросам Зубакову М.А.

Глава администрации
города Братска



Е.В. Гольцварт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального образования
города Братска
от 31.10.2012 № 2379

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер социальной поддержки
отдельным категориям семей, имеющих детей, получающих
муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями
культуры города Братска

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, получающих муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры города Братска (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы города Братска от 28.09.2012 № 437/г-Д «Об утверждении Положения о дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, получающих муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры города Братска» (далее — решение № 437/г-Д) и определяет условия предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, получающих муниципальные услуги (далее - семья), оказываемые муниципальными учреждениями культуры города Братска в форме ежемесячной денежной компенсации (далее – меры социальной поддержки).

1.2. Органом администрации города Братска, уполномоченным решать вопросы по предоставлению мер социальной поддержки, является управление социальной политики администрации города Братска (далее — уполномоченный орган).

Глава 2. Порядок предоставления мер социальной поддержки в форме ежемесячной денежной компенсации

2.1. Получателем мер социальной поддержки в форме ежемесячной денежной компенсации является один из родителей (законных представителей) ребенка (детей) из семей, указанных в подпунктах 1-7 пункта 2 решения № 437/г-Д, в отношении которого администрацией города Братска принято решение о предоставлении мер социальной поддержки (далее — получатель мер социальной поддержки).

2.2. Решение администрации города Братска о предоставлении мер социальной поддержки либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки принимается по результатам рассмотрения заявления и документов вынесением постановления администрации муниципального образования города Братска о предоставлении мер социальной поддержки (далее - постановление) либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

2.3. С целью получения мер социальной поддержки родитель (законный представитель) ребенка (детей) из семей, указанных в подпунктах 1-7 пункта 2 решения № 437/г-Д (далее — заявитель), предоставляет в администрацию города Братска документы, обозначенные пунктом 2.9 настоящего Порядка (далее - документы), одним из следующих способов:

1) при личном обращении через муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления муниципальных услуг» муниципального образования города Братска (далее — МКУ «ЦПМУ»);

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы направляются в администрацию города Братска по адресу: 665708, город Братск, пр. Ленина, д. 37, МКУ «ЦПМУ», в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

2.4. МКУ «ЦПМУ»:

1) регистрирует поступившее заявление и документы в журнале регистрации заявлений в день личного обращения заявителя либо в день поступления заявления и документов через организации федеральной почтовой связи (далее — день обращения);

2) представляет заявление и документы в уполномоченный орган в день обращения.

2.5. Заявление и документы рассматриваются уполномоченным органом в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

2.6. При рассмотрении заявления и документов уполномоченный орган:

а) устанавливает наличие всех необходимых документов;

б) проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, и иным представленным документам;

в) для заявителей из семей, указанных в подпунктах 4, 6, 7 пункта 2 решения № 437/г-Д, производит расчет среднедушевого дохода семьи в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

г) готовит проект постановления;

д) осуществляет взаимодействие по вопросам организации предоставления мер социальной поддержки с муниципальными учреждениями и органами администрации города Братска;

е) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно уведомляет заявителя о предоставлении либо об отказе в предоставлении мер социальной поддержки с указанием причины отказа.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении мер социальной поддержки являются:

1) представление заявителями из семей, указанных в подпунктах 4, 6, 7 пункта 2 решения № 437/г-Д недостоверных сведений о доходах семьи;

2) отсутствие права на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с пунктом 2 решения № 437/г-Д;

3) непредставление предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка документов.

2.8. На каждого получателя мер социальной поддержки уполномоченный орган формирует личное дело в виде сброшюрованного комплекта документов, обеспечивает учет указанных личных дел и их сохранность.

В случае утраты личного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению.

2.9. Для реализации права на предоставление мер социальной поддержки в форме ежемесячной денежной компенсации от фактически внесенной платы за оказание муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, в размере, установленном решением № 437/г-Д (далее - компенсация), заявителям из семей, указанных в подпунктах 1-7 пункта 2 решения № 437/г-Д, необходимо предоставить следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий статус заявителя (свидетельство о рождении, решение суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей);

4) документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества заявителя в случае несоответствия фамилии, имени, отчества заявителя, указанных в документе, удостоверяющем личность, документу, подтверждающему статус заявителя;

5) документы, подтверждающие право заявителя на получение мер социальной поддержки:

а) для заявителей из семей, указанных в подпунктах 4, 6 пункта 2 решения № 437/г-Д, -

документы, подтверждающие доход семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения заявителя за предоставлением мер социальной поддержки, в том числе, справка о заработной плате с места работы

(основной и по совместительству) совершеннолетних членов семьи заявителя, и (или) справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов; и (или) справка из учреждений службы занятости населения о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для безработных совершеннолетних членов семьи заявителя;

б) для заявителей из семей, указанных в подпункте 5 пункта 2 решения № 437/Г-Д, -

акт органа опеки и попечительства об установлении опеки;

в) для заявителей из семей, указанных в подпункте 7 пункта 2 решения № 437/Г-Д, -

студенческий билет или справку, выданную учебным учреждением города Братска, с обязательным содержанием следующей информации:

дата выдачи и номер справки;

фамилия, имя, отчество студента (учащегося) - полностью;

число, месяц, год рождения учащегося;

наименование учебного заведения;

наименование учебной группы (класса);

форма обучения;

место жительства.

Руководители учебных учреждений города Братска несут ответственность за достоверность сведений, указанных в справке, в соответствии с действующим законодательством;

документы, подтверждающие доход семьи за последние три месяца, предшествующие месяцу обращения заявителя за предоставлением мер социальной поддержки, в том числе, справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству) совершеннолетних членов семьи заявителя, и (или) справки о пособиях, пенсиях, других видах доходов; и (или) справка из учреждений службы занятости населения о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице - для

безработных совершеннолетних членов семьи заявителя.

2.10. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется, начиная с первого числа месяца обращения заявителя.

2.11. Расчет сумм компенсаций осуществляется муниципальными учреждениями.

2.12. Уполномоченный орган для расчета сумм компенсаций ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, направляет в соответствующее муниципальное учреждение на электронном и бумажном носителях реестр получателей мер социальной поддержки по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - реестр) с заполненными графами 1-5.

Муниципальное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня получения реестра производит расчет размера компенсации, исходя из фактически внесенной получателем мер социальной поддержки платы за оказание муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями, заполняет графы 6, 7 реестра и направляют его в уполномоченный орган на электронном и бумажном носителях.

2.13. Уполномоченный орган в течение 3 дней проводит проверку правильности заполнения реестра и данных о получателях мер социальной поддержки, указанным в реестре, передает реестр на выплату компенсации в орган администрации города Братска, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального учреждения. В случае выявления несоответствий данных о получателях мер социальной поддержки, указанных в реестре либо недостоверных сведений, содержащихся в реестре, возвращает реестр в муниципальное учреждение с указанием причин возврата. Муниципальное учреждение вносит необходимые изменения в течение 3 рабочих дней с момента возврата реестра и направляет реестр уполномоченному органу.

2.14. Перечисление денежных средств на выплату компенсации производится на лицевые счета получателей мер социальной поддержки не

позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, органом администрации города Братска, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующего муниципального учреждения.

Глава 3. Прекращение предоставления мер социальной поддержки

3.1. Предоставление мер социальной поддержки прекращается при наличии следующих обстоятельств:

- 1) утрата получателем мер социальной поддержки права на получение мер социальной поддержки, установленного пунктом 2 решения № 437/Г-Д;
- 2) прекращение посещения ребенком (детьми) муниципального учреждения (окончание, отчисление).

3.2. При наступлении обстоятельств, которые могут повлечь прекращение предоставления мер социальной поддержки заявитель обязан известить уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня наступления указанных обстоятельств.

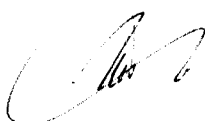
3.3. Предоставление мер социальной поддержки прекращается, начиная с первого числа месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

Первый заместитель
главы администрации
по социальным вопросам



М.А. Зубакова

Заместитель главы
администрации,
руководитель аппарата



И.В. Бойко

Приложение 1
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки отдельным категориям семей,
имеющих детей, получающих
муниципальные услуги, оказываемые
муниципальными учреждениями
культуры города Братска

В администрацию города Братска
от
(фамилия, имя, отчество законного
представителя ребенка)
проживающего по адресу: г. Братск,
ул. _____ д. _____ кв.

**ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ**

Прошу предоставлять меры социальной поддержки, предусмотренные решением Думы города Братска от 28.09.2012 № 437/Г-Д «Об утверждении Положения о дополнительных мерах социальной поддержки отдельным категориям семей, имеющих детей, получающих муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями культуры города Братска» на ребенка (детей)»

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения,

категория согласно решению 437/Г-Д)

обучающихся в _____
(наименование учреждения)

Выплату компенсации прошу осуществлять через

(наименование кредитной организации, номер счета сберкнижки либо пластиковой карты)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных.

(подпись заявителя)

Обязуюсь известить о наступлении обстоятельств, влияющих на право предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
дополнительных мер социальной
поддержки отдельным категориям семей,
имеющих детей, получающих
муниципальные услуги, оказываемые
муниципальными учреждениями
культуры города Братска

Реестр получателей мер социальной поддержки
за _____ 20__ года
Наименование муниципального учреждения _____

ФИО заявителя	ФИО ребенка	Адрес места прожива- ния	Дата рожде- ния ребенка	Лицевой счет	Сумма внесенной платы за оказание услуг (руб.)	Сумма ежемесячной денежной компенсации (руб.)
1	2	3	4	5	6	7

Начальник управления социальной политики администрации города Братска _____
(подпись)

Руководитель муниципального учреждения _____
(подпись)